

Notaría Única de Yaguará

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha de emisión: 27/08/2025

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DE YAGUARÁ		Página 1 de 1							
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE			DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30				X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30				X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30				X			
		1.4 Acta de Remate	1	30				X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30				X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30				X			
		2.3 Libro de acta de visitas		30				X			
		2.4 Libro de protocolo		30				X			
3	Contratos	2.5 Libro índice numérico		30				X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.5 Libro índice alfabético		30				X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30				X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30				X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30				X			
		2.9 Tomo registro defunción		30				X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30				X			
		3.1 Contratos proveedores		5				X			
		3.2 Contratos de aprendices SENA		5				X			
		4	Informes	4.1 Informes a SNR		5				X	

CONVENCIONES

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma Notario:	
D:	Digitalización	Fecha de aprobación:	
E:	Eliminación		



Fecha de emisión: 27/08/2025

Version: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							OBSERVACIONES	
OFICINA PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DE YAGUARÁ								
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		10				X		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados		10				X		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		10				X		Conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		10				X		
		3.1 recibos de caja		10				X		
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos		10				X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas		10				X		
		4.1 Comunicaciones oficiales enviadas		5				X		

CONVENCIONES

CT:	Conservación Total		
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	

APROBACIÓN

